BOGOTÁ | SECRETARÍA GENERAL	**SECRETARÍA GENERAL – ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ** **EVIDENCIA DE REUNIÓN**

Dependencia: Dirección Administrativa y Financiera	**Objetivo:** Desarrollar el diagnóstico ambiental correspondiente al I semestre del 2026 en las Sedes de la Entidad.	
Fecha: 18/03/2026	**Lugar:** SUPER CADE AMERICAS	**Hora:** 08:30

Asistentes				
Nombre	**Área**	**Entidad**	**Tel.**	**Firma**
Ver listado de asistencia				

Desarrollo

Se realiza el diagnóstico ambiental del I semestre del 2026 en la sede SUPER CADE AMERICAS cuyo propósito es verificar la implementación de las directrices ambientales de la Entidad, en cumplimiento al Plan de Acción PIGA 2026 con el fin de identificar necesidades en materia ambiental, para así generar estrategias y acciones que permitan la correcta implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental.

En el desarrollo de la intervención ambiental se verificarán los siguientes temas:

1. Inventarios de agua y energía:

Programa	**Sistemas ahorradores***	**Sistemas no ahorradores**		**Observaciones** *(Referentes a cambios en los sistemas no ahorradores y/o daños en los sistemas)*
	Cantidad	**Cantidad**	**Lugar**	
Agua	77	6	• POCETAS • GRIFO EN LA PARTE EXTERNA	• SE EVIDENCIA GRIFO EXTERNO CON GOTEO. • SE EVIDENCIAN 3 HIDROSANITARIOS AVERIADOS • BAÑOS EXTERNOS NO SE TIENEN HABILITADOS PARA USO
Energía	463	Ø	N.A	• SE HABILITARON SALAS DE ATENCION Y SE CAMBIARON LUMINARIAS QUE ESTABAN AVERIADAS POR TECNOLOGIA AHORRADORA

*Incluir la instalación de perlizadores en grifos de lavaplatos, pocetas y llaves de jardinería, si aplica.

2. Inventario de contenedores de residuos ordinarios y peligrosos:

Contenedor	Cantidad	Volumen	Estado (Bueno, Malo)	Necesidades de cambio (contenedor nuevo o contenedor antiguo, tipo de daño, ubicación, etc.)
Durakart verde	Ø	N.A	N.A	N.A
Durakart Gris	Ø	N.A	N.A	N.A
Durakart azul	1	340 L	BUENO	N.A
Durakart rojo	1	189L	BUENO	N.A
Durakart Otro color	Ø	N.A	N.A	N.A
Canecas de cocina	4	70L	BUENA	N.A
Puntos ecológicos de 3 puestos	4	55L	10 CONTENEDORES BUENOS 2 CONTENEDORES VERDE ROTOS	• SE EVIDENCIAN 2 CONTENEDORES COLOR VERDE ROTOS
Puntos ecológicos de 2 puestos	Ø	N.A	N.A	N.A
Canecas de baño negra	11	12L	TAPAS ROTAS	• SE EVIDENCIAN LAS 11 CANECAS CON LAS TAPAS ROTAS.
Canecas de baño otro color	13	S/D	ROTAS	SE EVIDENCIAN 10 PAPELERAS PLASTICAS Y 3 CANECAS PLASTICAS DE 12 L DE COLOR VERDE SIN TAPA

3. Información, por tema:

3.1 Energía

3.1.1 ¿Se cargan patinetas, bicicletas, motos o vehículos en la sede? SI X NO ____
En caso de que la respuesta sea afirmativa, diligencie la siguiente tabla con la información correspondiente.

Tipo de Vehículo *(Eléctrico)*	Cantidad	Frecuencia de carga *(Horas)*	Ubicación *(Oficina, Parqueadero, etc.)*	Usuario *(Marque con una X, según corresponda)*			
				Funcionario	Contratista	Otros	Observaciones *(En caso de contar con la información de la persona y área a la que pertenece, relacione)*
Patineta	2	3 HORAS	AREA UTILIZADA COMO PARQUEADERO			X	2 CONTRATISTAS COLOCANDO Y CONECTAN
Bicicleta							
Moto							
Carro* *Relacionar Placa del vehículo en la casilla de observaciones							

3.1.2 ¿Existen puntos de conexión de vehículos eléctricos en la sede?
Indique la cantidad de conexiones habilitadas.
SE CUENTA CON UNA TOMA ELECTRICA QUE ES USADA POR 2 CONTRATISTAS Y SE REALIZO PROCESO DE SENSIBILIZACION Y SUSPENSION DE CONEXION ELECTRICA DE LAS TOMAS ELECTRICAS.

3.1.3 ¿Cuántas tomas eléctricas están disponibles al público en la sede?
SE CUENTA CON 16 TOMAS ELECTRICAS EN DIFERENTES PUNTOS DE LAS SALAS DE ATENCION Y SOLO SE PERMITE SU USO CON AUTORIZACION DEL PERSONAL DEL SERVICIO DE VIGILANCIA.

3.2 Agua

3.2.1 ¿Cuáles son los usos del agua en la sede? (Marque con una X)

- Servicio de cafetería (Preparación y lavado de elementos): X
- Limpieza y aseo de las instalaciones (baños, áreas internas, comunes y exteriores): X
- Riego de jardines: N.A
- Riego de huerta urbana o cultivo: X
- Sanitarios y lavamanos: X
- Lavado de elementos de aseo (pocetas de aseo): X
- Duchas: N.A
- Lavado de fachadas: X Frecuencia: A DIARIO EN PARTE EXTERNA

Observaciones:
- SE ARTICULO ENTRE LA OSDSC Y LA ARI EL PRESTAMO DEL USO DE MANGUERA PARA LA HUERTA IMPLEMENTADA EN LA PARTE EXTERNA DE LA SEDE POR PARTE DEL COLECTIVO "JUSTICIA POR DUBAN"
- SE TIENE ESTABLECIDO EL PRESTAMO DE LOS BAÑOS A LA CIUDADANIA QUE AJUTE A LA SEDE.
- SE HACE LAVADO A DIARIO EN LA PARTE EXTERNA DE LA SEDE

3.2.2 ¿Se identifican lavamanos que duran más de diez (10) segundos de apertura?
En caso afirmativo, especifique la ubicación (Área, piso, lugar, etc).
- SE REALIZO VERIFICACION DE LOS PUNTOS HIDRICOS Y SE EVIDENCIA QUE EN SU TOTALIDAD ESTA CON UN TIEMPO MENOR A 10 SEGUNDOS

3.2.3 ¿Se identifican grifos en lavamanos que sean de acción manual?
En caso afirmativo, especifique el sistema y la ubicación.
- DURANTE EL RECORRIDO NO SE EVIDENCIA ESTA TECNOLOGIA

3.2.4 Describa cómo se desarrollan las jornadas rutinarias de aseo y brigadas

Actividad	Frecuencia	Duración de la actividad *(Horas)*	Insumos Utilizados *(mopeador, trapero, productos químicos, etc.)*	Descripción de la actividad
Jornada Rutinaria	DIARIA	• SE REALIZA ASEO DURANTE TODA LA JORNADA	• MOPEADOR • RECOGEDOR • TRAPERO • AGUA • JABON MULTIUSO • LIMPIONES • DESINFECTANTE	• SE DESPEJAN LAS AREAS, SE REALIZA MOPEADO Y RECOLECCION DE RESIDUOS, LOS CUALES SON DEJADOS EN EL CUARTO DE RESIDUOS • SE REALIZA TRAPEADO DE PISOS Y LIMPIEZA DE MOBILIARIO • SE REALIZA LAVADO Y DESINFECCIÓN DE AREAS EXTERNAS RETIRANDO HECES DE LA CIUDADANIA EN PUNTOS CRITICOS.
Jornada de Brigada	QUINCENAL	• SE REALIZA LOS DIAS SABADOS DURANTE TODA LA JORNADA	• MOPEADOR • RECOGEDOR • TRAPERO • AGUA • JABON MULTIUSO • LIMPIONES • DESINFECTANTE • CERA MULTIUSO • SELLADOR • BRILLADORA • LAVAPISOS • HIDROLAVADORA	• SE REALIZA DE MANERA SIMILAR Y SE HACE USO DE MAQUINARIA PARA REALIZAR ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS Y SUPERFICIES A FONDO.
Jornada Extraordinaria	N.A	N.A	N.A	N.A

3.2.5 ¿Se han presentado fugas de agua en la sede?
Se generó GLPI SI X NO_____
En caso de ser afirmativa la respuesta diligencia la siguiente tabla

# de GLPI	Fecha	Motivo del GLPI	Subsanado (SI/NO)
0014712	18/03/26	DAÑO DE DOS HIDROSANITARIOS EN BAÑO DE MUJERES EN SEGUNDO PISO.	NO
0014710	18/03/26	DAÑO DE UN HIDROSANITARIO EN BAÑO DE HOMBRES EN SEGUNDO PISO.	NO
N.A	N.A	N.A	N.A

3.3 Residuos

3.3.1 ¿El área de acopio de **residuos ordinarios** cumple con las condiciones técnicas? (Responder SI, NO, NA).

- Acabados de fácil limpieza: NO
- Ventilación natural: SI
- Señalización interna: NO
- Extintor: NO
- Punto de agua: NO
- Drenaje: NO
- Evita el acceso y proliferación de vectores: SI
- Buena ubicación accesibilidad: SI
- Contenedores independientes para clasificar los residuos: NO
- Orden y aseo: NO
- Espacio suficiente: NO

Báscula funcional:
Plataforma o gancho: PLATAFORMA Estado: BUENA Capacidad 300 Kg Placa: 82309

Observaciones:
(Mencionar si la sede requiere un espacio adecuado para el almacenamiento temporal de estos residuos, si los contenedores se encuentran bien ubicados y/o si la capacidad del cuarto o los contenedores no rebasa lo que se genera)
• NO SE CUENTA CON UN ESPACIO DEFINIDO PARA EL ALMACENAMIENTO EN UN PUNTO ADECUADO; SE ARTICULO CON EL COORDINADOR DE LA SEDE PARA DEJAR RESPEL Y RESIDUOS NO APROVECHABLES EN UN PUNTO EXCLUSIVO.

3.3.2 Requiere recolección de residuos peligrosos, RCD y/o Poda. SI X NO ___
(En caso afirmativo, describa el tipo de residuo que se encuentran en la sede)

Tipo de residuo	Cantidad	Observaciones *(Condiciones de almacenamiento, empaque y/o embalaje, etc.)*
LUMINARIAS	S/D	NO SE ENCUENTRAN NOTIADAS, EMBALADAS Y UBICADAS EN ZONA DE LA CUADRILLA TONA SUR
TONER	1	SE ENCUENTRA EN CONTENEDOR SIN ROTULO, NI EMBALAJE

3.3.3 ¿El área de acopio de **residuos peligrosos** cumple con las condiciones técnicas? (Responder SI, NO, NA).

- Acabados de fácil limpieza: NO
- Ventilación natural: SI
- Señalización interna: NO
- Extintor o gabinete contra incendios: NO
- Kit anti derrames: SI
- Estibas: NO
- Evita el acceso y proliferación de vectores: SI
- Buena ubicación accesibilidad: SI
- Contenedores independientes para clasificar los residuos: SI
- Orden y aseo: NO
- Espacio suficiente: NO
- Matriz de compatibilidad: NO
- Fichas de productos. NO
- Restricción de acceso a personal no autorizado SI
- Capacidad suficiente para el volumen de generación SI

Báscula funcional:
Plataforma o gancho: N.A Estado: N.A Capacidad N.A Kg Placa: N.A

Observaciones:
(mencionar si la sede requiere un espacio adecuado para el almacenamiento temporal de estos residuos, si los contenedores se encuentran bien ubicados y/o si la capacidad del cuarto o los contenedores no rebasa lo que se genera, entre otras).
• SE EVIDENCIA CONTENEDOR UBICADO EN PUNTO NO ADECUADO SIN SEÑALIZACION, CON OTROS ELEMENTOS PARA SU REINTEGRO Y SE EVIDENCIA LAS TONER SIN ROTULO NI EMBALAJE.

3.3.4 Contenedores pos consumo
¿Se encuentran en uso los contenedores para la recolección de residuos posconsumo dentro de la sede? (Indique a qué tipo de elementos corresponden y cuántos hay).
-Ecolecta (RAEE) SI___ NO X
-AVU SI___ NO X
-Pilas y Baterías SI___ NO X
-Luminarias SI___ NO X

Observaciones: N.A

3.3.5 ¿Se requiere la necesidad de incluir algún contenedor posconsumo? SI ___ NO X
En caso afirmativo, describa el tipo de contenedor requerido (especificar para que tipo residuo y demás observaciones pertinentes):
N.A

3.3.6 ¿Se evidencian envases vacíos de insumos de aseo, insecticidas y/o ambientadores para gestionar su entrega al contratista de aseo y cafetería? SI X NO ___
En caso afirmativo, describa la ubicación y cantidad a entregar:
• SE EVIDENCIA EN CUARTO DE INSUMOS DE ASEO APROXIMADAMENTE 5 GLOBOS CON 150 ENVASES DE INSUMOS DE ASEO Y UNA BOLSA CON 9 ENVASES DE AEROSOL A LA ESPERA DE SER ENTREGADOS A LA EMPRESA CONTRATISTA DE ASEO Y CAFETERIA

3.4 Gestión del cambio climático

3.4.1 ¿En la sede se cuenta con árboles? SI___ NO X

En caso afirmativo, especifique si hay individuos arbóreos en riesgo, de ser así, describa ubicación y cantidad.

N.A

3.4.2 ¿En la sede se cuenta con huertas urbanas, jardines verticales, techos verdes, cultivos hidropónicos y/o materas?

En caso afirmativo, describa si se encuentra en funcionamiento y cuál es la fuente de agua del riego.

*LA SEDE NO CUENTA CON IMPLEMENTACIÓN DE ESTAS ALTERNATIVAS.
*EN ARTICULACIÓN DE DSDSC Y IDRI-CMPR SE AUTORIZÓ EL USO DE UNA MANGUERA PARA BRINDAR AGUA A UNA HUERTA IMPLEMENTADA A UNA HUERTA EN LAS JARDINERAS EXTERNAS DE LA SEDE POR PARTE DEL COLECTIVO "JUSTICIA POR SUBAN"

3.4.3 Se evidencian murales y/o avisos de publicidad exterior visual, son adicionales a los que cuentan con registro? SI X NO ___

En caso afirmativo, describa el/los elementos:

SE CUENTA CON UN MURAL EN LA PARTE INTERNA DEL INGRESO

3.4.4 La sede cuenta con plantas eléctricas? SI X NO ___

De ser así, cuando fue el último mantenimiento: 26/02/2026 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

3.4.5 ¿La sede genera aceite usado? SI ___ NO X

En caso afirmativo, describa la actividad en la que se genera e indique si este se encuentra almacenado en alguna área especifica o en la planta eléctrica

N.A

Observaciones adicionales:

* SE EVIDENCIA EL PRESTAMO DE BAÑOS ADMINISTRATIVOS A LA CIUDADANIA.
* SE EVIDENCIA EL USO DE ESPACIO PUBLICO ADYACENTE PARA REALIZAR NECESIDADES FISIOLOGICAS POR PARTE DELA CIUDADANIA Y VENDEDORES INFORMALES DEL ENTORNO, REALIZANDOSE LAVADOS DIARIOS DE ESTAS AREAS.
* SE EVIDENCIA QUE SE ESTA HACIENDO USO DE BOLSA DE COLOR VERDE PARA LOS RESIDUOS NO APROVECHABLES.
* SE EVIDENCIA ALMACENAMIENTO EN DOS ESPACIOS DE ELEMENTOS A LA ESPERA DE SER REINTEGRADOS.

BOGOTÁ | SECRETARÍA GENERAL

SECRETARÍA GENERAL – ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
EVIDENCIA DE REUNIÓN

- SE EVIDENCIA EL USO DE CONTENEDORES INDIVIDUALES DE COLOR GRIS EN DOS PUNTOS PARA LA RECOLECCIÓN DE PAPEL RESULTANTE DE IMPRESIONES Y SE SOLICITO SU RETIRO PARA QUE ESTA ACTIVIDAD SE HAGA UNICAMENTE EN LOS PUNTOS ECOLOGICOS.
- SE EVIDENCIA LA NECESIDAD DE 9 PUNTOS ECOLOGICOS ADICIONALES DEBIDO A QUE EN LA VISITA REALIZADA EL 05/09/23 SE CONTABA CON 9 PUNTOS ECOLOGICOS Y A LA FECHA SE CUENTA CON 9 PUNTOS COMPLETOS.
- SE EVIDENCIA LA NECESIDAD DE PODER CON CANECAS PLASTICAS LOS BAÑOS QUE SE EVIDENCIAN ROTOS Y EL USO DE PAPELERAS EN LOS BAÑOS DESTINADOS AL CIUDADANO.
- SE REALIZO CAMBIO DE ELECTROBOMBAS Y SE EVIDENCIA EN ALMACENAMIENTO EN OFICINA DEL AREA ADMINISTRATIVA Y SE REALIZO SOLICITUD DE RECOLECCION.
- SE EVIDENCIA GOTEO EN VALVULA CONTRA DE 2" EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE DEL EQUIPO DE BOMBEO.
- SE EVIDENCIAN PUERTAS METALICAS RESULTANTES DE CAMBIO EN CUARTO DE EQUIPOS DE BOMBEO A LA ESPERA DE SER ENTREGADOS A LA ASOCIACION DE RECICLADORES.
- SE EVIDENCIA UNO DE LOS ESPACIOS QUE ESTABAN DESTINADOS A ANTIGUOS BAÑOS PARA PARQUEO DE 3 MOTOS, 2 BICICLETAS / BICICLETAS ELECTRICAS, 3 PATINETAS 3 MOTOS ELECTRICAS. SIENDO ESPACIO NO ADECUADO PARA LA ACTIVIDAD POR SUPERFICIES DE PISO, VENTILACION Y FALTA DE SEÑALIZACION. SE EVIDENCIA QUE SE CARGAN DOS PATINETAS EN LA SEDE Y SE SENSIBILIZO A DOS CONTRATISTAS PARA RESTRINGIR LA ACTIVIDAD.
- EN EL OTRO ESPACIO DESTINADO A BAÑO SE EVIDENCIO USO DE ESTE ESPACIO PARA ALMACENAR MATERIAL DE OBRA DE LA CUADRILLA DE LA ZONA JUA Y ELEMENTOS PARA REINTEGRO.

Anexos:

- Registro fotográfico *(Ver carpeta One Drive)*
- Listado de asistencia

BOGOTÁ	PROCESO:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO:	4232000-FT-21
	PROCEDIMIENTO:	GESTIÓN DE LA FORMACIÓN Y LA CAPACITACIÓN	VERSIÓN:	09
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	REGISTRO DE ASISTENCIA	PÁGINA:	1 de 1

Dependencia:	SGAMB - DAF	Tema:	DIAGNOSTICO AMBIENTAL SEMESTRE I
Objetivo:	REALIZAR RECORRIDO DIAGNOSTICO AMBIENTAL SEMESTRE I		
Fecha:	18/03/2026	Hora inicio:	08:30
Hora Finalización:	14:00	Lugar:	SC AMERICA

NOMBRE	NOMBRE IDENTITARIO (nombre que el ciudadano o ciudadana usualmente usa en caso de haberse identificado como transgenerista)	CÉDULA DE CIUDADANÍA	DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMBRAMIENTO	CARRERA ADMINISTRATIVA	PROVISIONAL	TEMPORAL	TRANSITORIO	CONTRATACIÓN	OTRO	NÚMERO DE CONTACTO	E-MAIL	FIRMA
CHRISTIAN PARRA	—	79733141	DAF	CONTRATISTA						X		3186712776	chparraso	
Maria Galvis	—	52232454	DSDSC	Tec Op.		X						3138874220	mgalvisso	
Jose Peña	—	80219705	DSDSC	P. K. P		X						3114665161		

"La Secretaría General de la Alcaldía Mayor De Bogotá, D.C. es responsable del tratamiento de datos personales, y en tal virtud, recolectará, almacenará y usará su información personal para los siguientes finalidades: (1) Atender requerimientos de autoridades judiciales o administrativas; (2) Gestionar las relaciones, derechos y deberes que se tienen con los titulares ; (3) Realizar actividades de gestión administrativa; (4) Adelantar campañas de actualización de datos e información de carácter en el tratamiento de [illegible] Remitir y enviar información relacionada con el objeto social de la Entidad; (6) Ejercer las funciones propias de la entidad, como organismo del Sector de Gestión Pública de la Administración Distrital; (7) Realizar control y registro de asistencia a capacitaciones, eventos, reuniones o similares. Frente a lo dispuesto en la misma no se informa que como titular de los datos personales usted tiene derecho a: (i) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento, (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información fre[illegible] para que esté su información personal de acuerdo con las finalidades mencionadas anteriormente y manifiesta que la presente autorización le fue suficiente y puesta de presente antes de entregar sus datos y que la suscribe de forma libre y voluntaria sin ser fruto de ningún error, inducción, inadvertencia, dolo, violencia o mala, o a aquellos que tratamientos sean prohibidos o no hayan sido autorizados. (e) Solicitar prueba de la autorización otorgada. (v) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente. (vi) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos. (vii) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Datos que puede ejercer sus derechos de acuerdo con los procedimientos y requisitos descritos en la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., la cual puede consultar ingresando a página web de la entidad https://www.bogotaenlinea.gov.co"